

**T.C. OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MÜRÜVVET BAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya damilleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, with the first letter 'M' being particularly large and prominent.

Okul/Kurum Bilgileri**Tablo 1:** Okul Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ	
Adres:	ÇİRİŞHANE MH.KANALBOYU CD.2.KONAK SK.NO:2 OSMANGAZİ BURSA	Coğrafi Konum (link)	http://muruvvetbasanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	224 2715601	Faks Numarası:	02242715600
e- Posta Adresi:	muruvvetbasanaokulu@hotmail.com	Web sayfası adresi:	www.muruvvetbasanaokulu.k12.tr
Kurum Kodu:	751723	Öğretim Şekli:	Tam Gün/İkili Eğitim
Okulun Hizmete Başlama Tarihi	1986	Çalışan sayısı	6
Öğrenci sayısı	Kız: 162	Öğretmen Sayısı	Kadın: 21
	Erkek: 170		Erkek: 2
	Toplam: 332		Toplam: 23

SUNUŞ

Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bizler Mürüvvet Baş Anaokulu olarak stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Kezban ERKEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi.....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi.....	13
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	32
2.7.1 Teşkilat Şeması	32
2.7.2 İnsan Kaynakları	33
2.7.3 Teknolojik Düzey	36
2.7.4 Mali Kaynaklar	37
2.7.5 İstatistik Veriler	38
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	42
3.1 Misyon.....	42
3.2 Vizyon	42
3.3 Temel Değerler	42
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	43
4. MALİYETLENDİRME.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Okul Bilgileri	3
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 3: Yasal Dayanaklar	8
Tablo 4: Mevzuat Analizi	11
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 6: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi.....	12
Tablo 7: Paydaşlar	13
Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	13
Tablo 9: Paydaş ürün/Hizmet Matris.....	14
Tablo 10:Teşkilat Şeması	32
Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı.....	33
Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bigiler	33
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	34
Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	34
Tablo 15: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	35
Tablo 16: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	36
Tablo 17: Okul Binamızın Fiziki Durumu	36
Tablo 18: Kaynak Tablosu	37
Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu	37
Tablo 20: Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	38
Tablo 21: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları.....	38
Tablo 22:Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Durumu	38
Tablo 23: PESTLE Analiz tablosu	39
Tablo 24: GZFT Analizi.....	40
Tablo 25: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
Tablo 26: Tema 1	43
Tablo 27: Tema 2.....	44
Tablo 28: Tema 3.....	45
Tablo 29: Tahmini Maliyet Tablosu.....	46
Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme	47

1. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
KEZBAN ERKEN	OKUL MÜDÜRÜ	CEM OĞUZ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
CEM OĞUZ	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	ESRA SERT	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ
YAĞMUR ZELİHA İYİGÜN	ÖĞRETMEN	SİBEL DEMİROK AYGÜN	ÖĞRETMEN
KÜBRA SÖNMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	KÜBRA SÖNMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
BÜŞRA CANSIN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	ŞÜKRİYE GÜLERYÜZ	VELİ

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzda ilgili genelge ve çalışma takvimi doğrultusunda 2024 – 2028 stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. Okulumuz stratejik planlama ekibi tüm öğretmenlerin katılımıyla çalışmalarını yürütmüştür. Ayrıca ücretli öğretmen ve tüm birimler bu ekibe katkı sağlamıştır. Tüm çalışanlara bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve durum analizinde elde edilen verilerle Bakanlık, İl, İlçe Stratejik Plan Taslağından yola çıkılarak Stratejik amaç ve veriler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere güçlü yönler, zayıf yönler fırsatlar, tehditler (GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesiyle beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme 6 aylık ve yıllık olmak üzere senede iki kez gerçekleştirilecektir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde göz önünde bulundurulmuş yasal dayanaklar aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 3: Yasal Dayanaklar

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Mürüvvet Baş Anaokulu 1986 yılında Osmangazi ilçesi Konak sokakta hayırsever Ziraat Mühendisi Mürüvvet BAŞ Hanımefendi tarafından Milli Eğitime parasal katkıda bulunması ile yaptırılmıştır. Bu nedenle okula ismi verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Genel Müdürlüğüne bağlı resmi bir okul olan bina 3 katlı olup 10 derslik bulunmaktadır. Binanın yüz ölçümü 600 metrekare olup 760 metrekare oyun alanı mevcuttur. Türkiye’de okul öncesi eğitim alanında hizmet veren planlı, projeli amacına uygun olarak yapılan ilk binadır.

1986 yılında Kurucu Müdür olarak atanan Şükran DAĞHAN’ın göreve başlamasıyla 80 çocukla eğitime başlamıştır. Okul Koruma Derneği ve Aile Birliğinin destekleri ile okulun yemekhane, sınıf ve bölümlere araç-gereç temini yapılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında yine 10 şube ile 322 öğrenciye hizmet vermiştir. Ayrıca yapılan çalışmalar sonucunda okulumuz bu yıl içerisinde yeşil bayrak almaya hak kazanmıştır. Okulumuz bu dönem TKY BAKANLIK ÖDÜL sürecinde Osmangazi ilçesi Birincisi, Bursa ili İKİNCİSİ olmuştur.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiş olup 15 şube ile 407 öğrenciye hizmet verilmiştir.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 17 şubemiz, 437 öğrencimiz ve 33 kaynaştırma öğrencimize eğitim verilmiştir. Bu yıl EKO-okul, okullarda orman ve Beslenme Dostu Okul projeleri başlamıştır.

Ayrıca Kal-der ödül sürecinde Mürüvvet Baş Anaokulu BURSA KALİTE ÖDÜLÜ BAŞVURU KİTABI hazırlanmıştır. Bu yapılan çalışmalar neticesinde Bursa Kalite Teşvik Ödülü alınmıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ise 4 sınıfımız tam gün olmak üzere 16 şubemiz ile Eğitim-Öğretim sürecimiz devam etmektedir.

Mürüvvet Baş Anaokulu 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde hazırladığı “Erken Çocukluk Döneminde Sürdürülebilir Çevre bilincinin Kazandırılması” konulu konsorsiyum başvurusu kabul edilmiştir. Ayrıca aynı konuda aynı yıl içerisinde ERASMUS başvurusu da yapılmıştır. Bu sayede Avrupa Birliği projesi ile diğer ülkelerde okul öncesinde yapılan çalışmalar nelerdir?, bu konudaki çalışmaları yerinde görmeyi hedeflemektedir. Aynı yıl içerisinde eTwinning okul başvurusu da yapılmıştır.

Bağımsız anaokulu olarak hizmet veren kurumumuz çocuklarımızın zihinsel, bedensel, duygusal ve sosyal yönden gelişmesini, hayal güçlerinin yaratıcı güçleri ile birleşerek olumlu yönde gelişmesini, Dilimizin doğru kullanılmasını, doğaya ve çevreye duyarlı, Atatürk ilke ve inkılapları izinde vatanını, milletini, bayrağını seven çağdaş, saygılı ve sevgi dolu çocuklar yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mürüvvet Baş Anaokulu Müdürlüğünün 2020-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. Her temada 3 amaç belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz haber ve duyurularda bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretime Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve özel gereksinimli öğrencilerin okula devamlılıklarının sağlanması göstergeler arasında yer almaktadır. İkinci tema olan ‘Eğitim Öğretimde Kalite’ kapsamındaki hedefler de eğitim de fırsat eşitliği, çocukların gelişimini tüm yönleriyle desteklemek, sosyal etkinliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar göstergeler arasındadır. Üçüncü tema olan “Kurumsal Kapasite” kapsamındaki hedeflerde “kurum içine işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler, hizmet içi eğitime katılan personel sayısını artırmak, kurum içi olumlu iklimi daha iyi düzeye taşımak göstergelerine yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Temalarda belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşmış olup, yeni dönem stratejik plan hedefleri oluştururken yaptığımız öğrenci, öğretmen, veli anketleri ve ihtiyaç analizlerinden yararlanılacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 4: Mevzuat Analizi

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - İlkokul okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk ve işlemleri öğrencilerinin	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. - Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıfı yardımcı personel bulunmamaktadır.	- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Osmangazi Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 7 : Paydaşların Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Osmangazi Kaymakamlığı		√
Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz		√
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Osmangazi Kaymakamlığı		√	5	5	5
Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 9: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaynaklılık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	İlçe Belediye Başkanlığı
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√
	2				√	√	√						
	3				√	√	√	√					
	4				√	√	√			√	√	√	√
	5				√	√	√	√					√
	6				√	√	√						
	7			√	√	√	√						
	8	√		√	√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√				
	2			√	√	√							
	3				√	√							
	4				√	√							
	5			√	√	√							
	6			√	√	√							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√			
	2			√	√	√	√						
	3			√	√	√			√				
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√		√				
	6			√	√	√			√				
	7			√	√	√			√				
	8			√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√		√	√	√			√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√			√				
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√					
	2	√	√	√	√	√							
	3			√	√	√		√					
	4				√	√	√	√					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

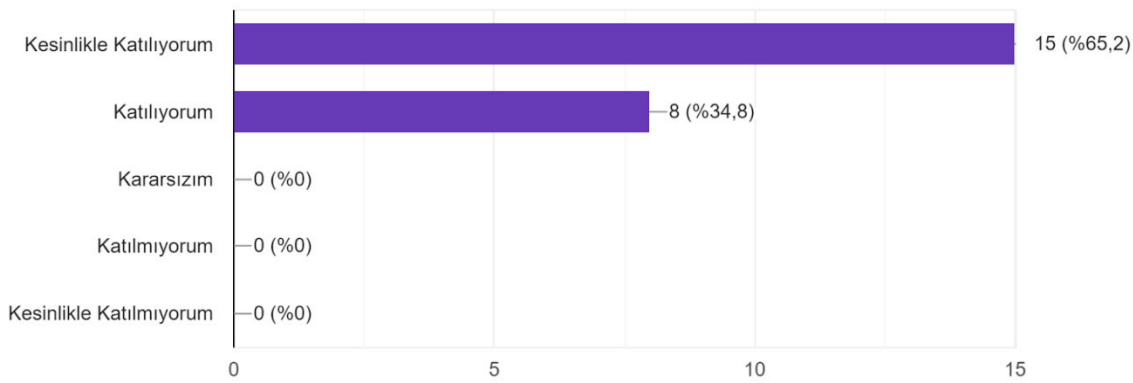
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan toplantı yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı, anket, form ve dökümanlarla görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş toplantı ve anketlere 22 öğretmen, 2 yönetici, 6 personel ve birçok veli katılım sağlamıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

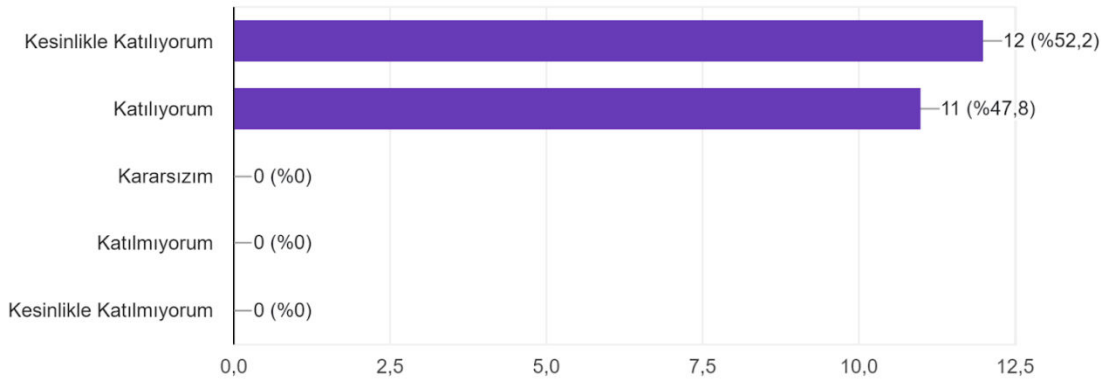
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

23 yanıt



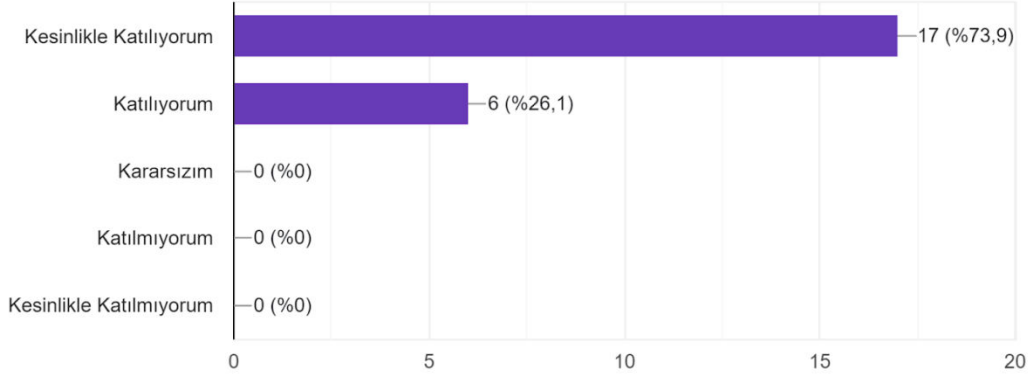
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

23 yanıt



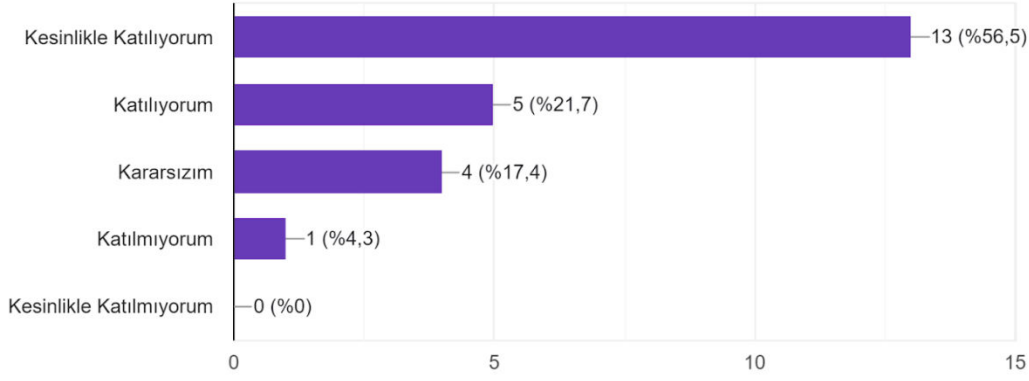
Okul temiz ve hijyeniktir.

23 yanıt



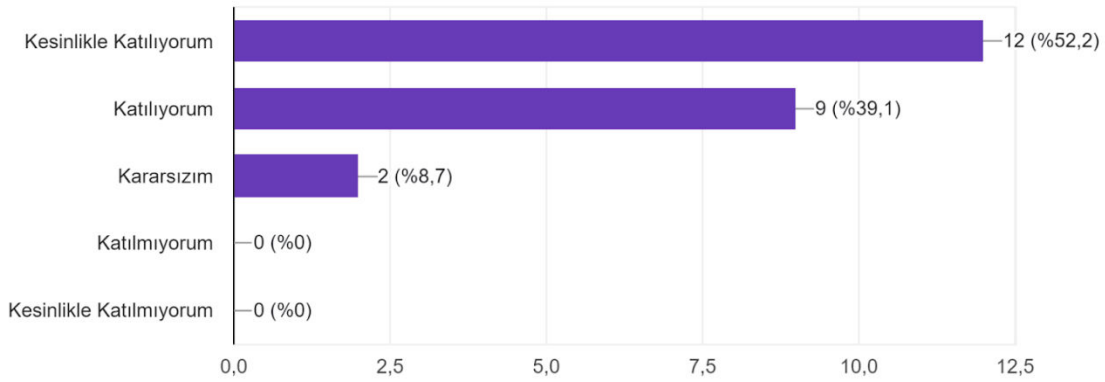
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

23 yanıt



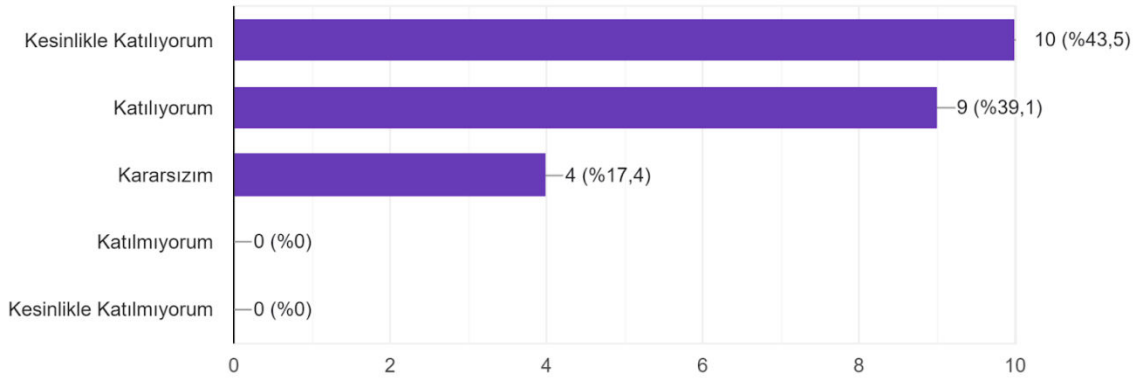
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

23 yanıt



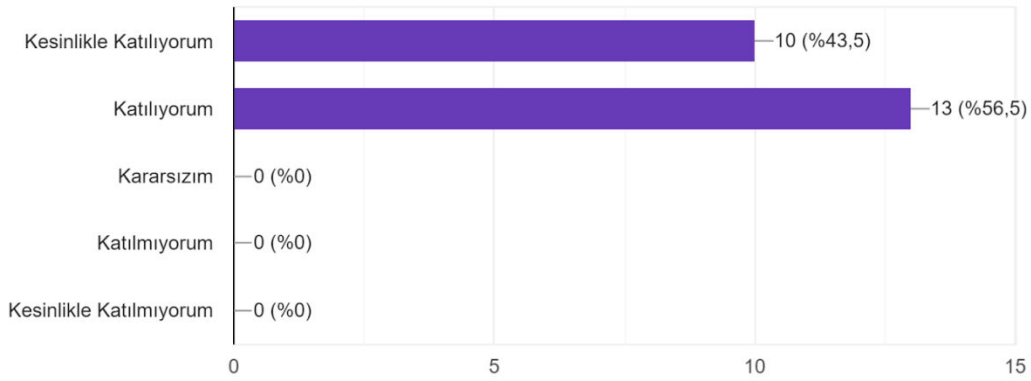
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

23 yanıt



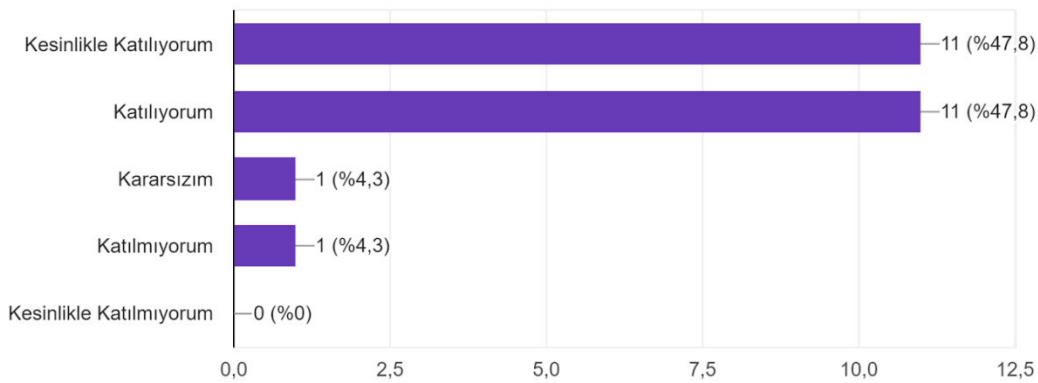
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

23 yanıt



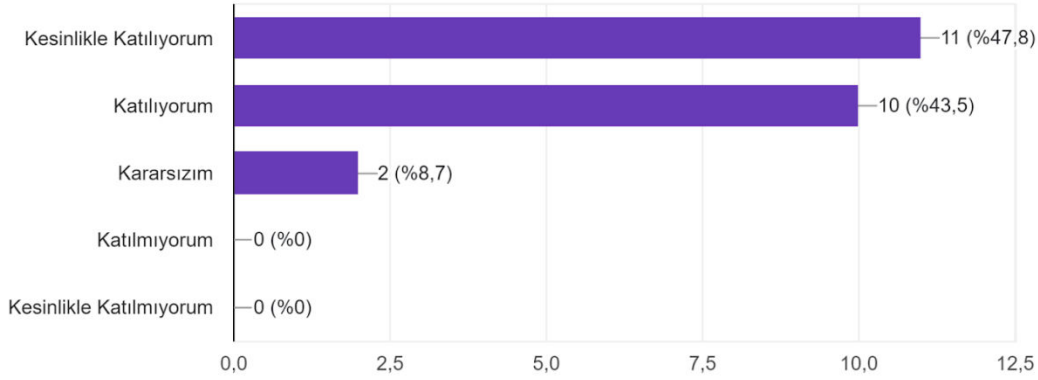
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

23 yanıt



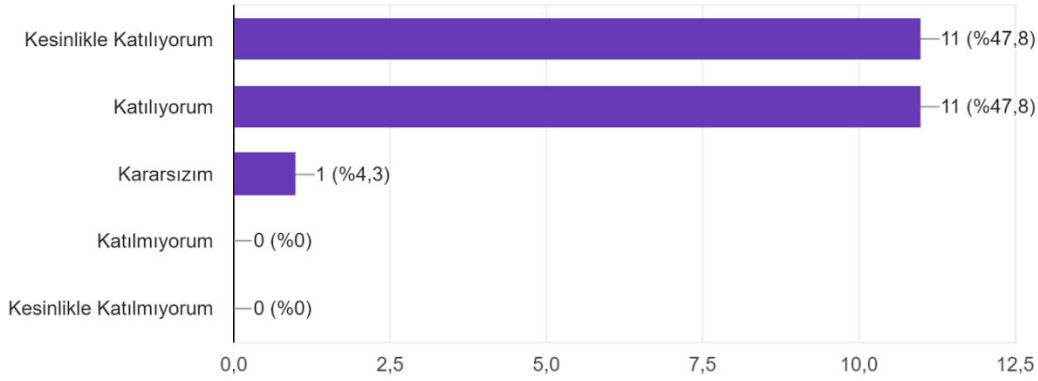
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

23 yanıt



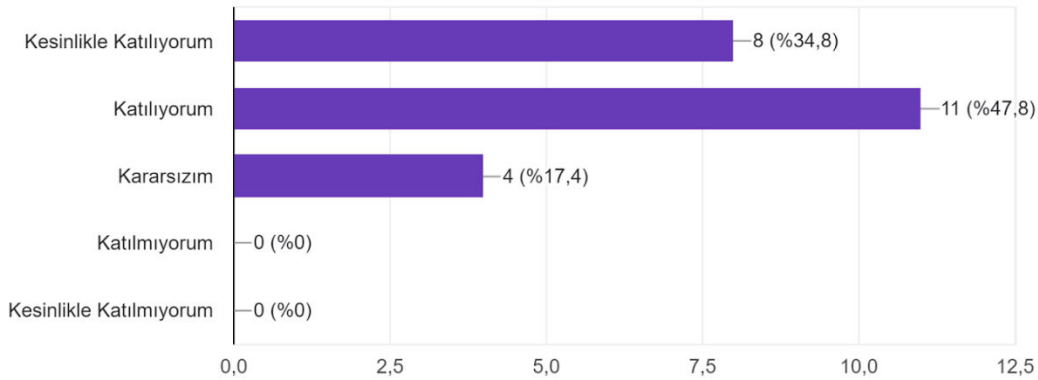
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

23 yanıt



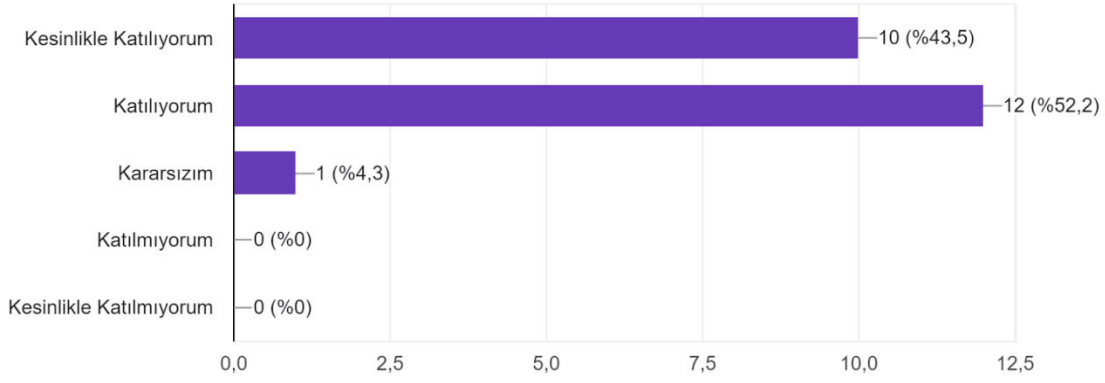
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

23 yanıt



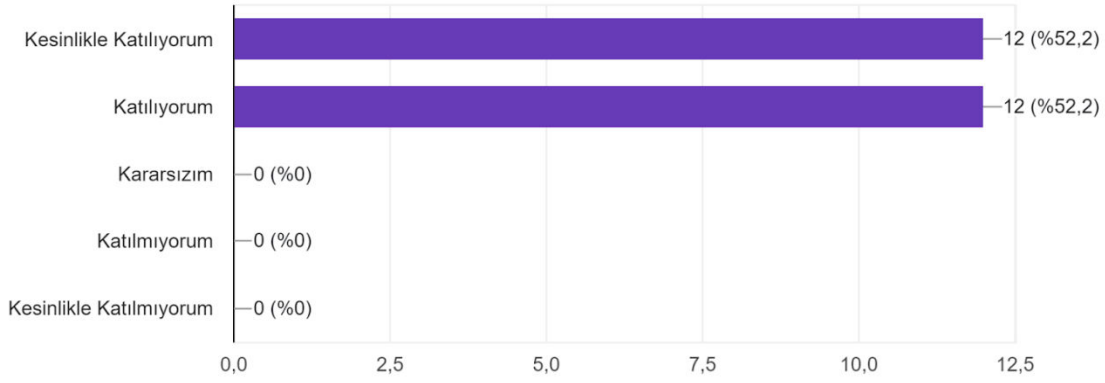
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

23 yanıt



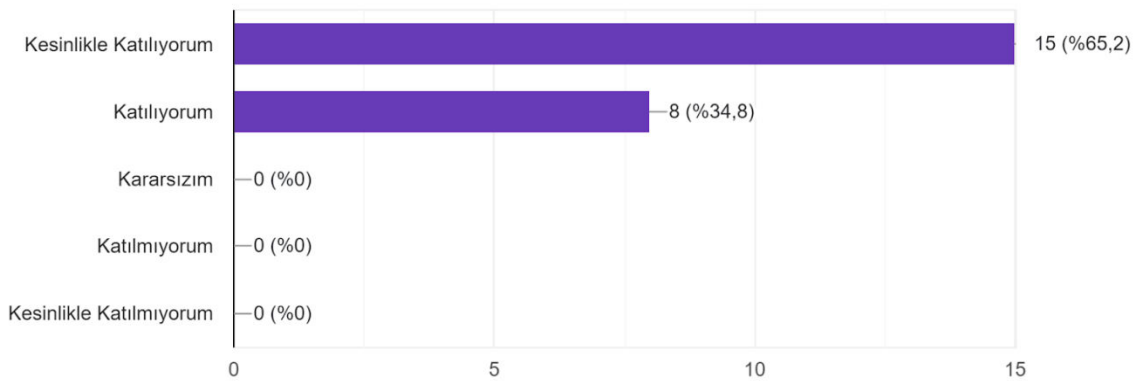
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

23 yanıt



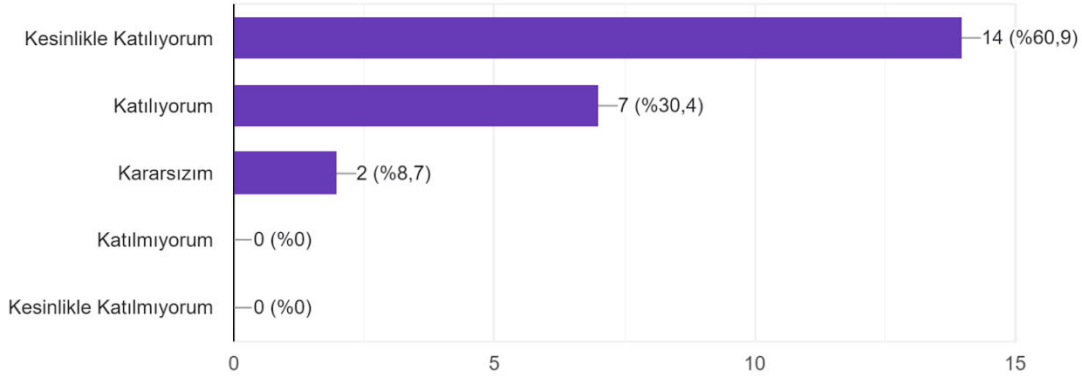
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

23 yanıt



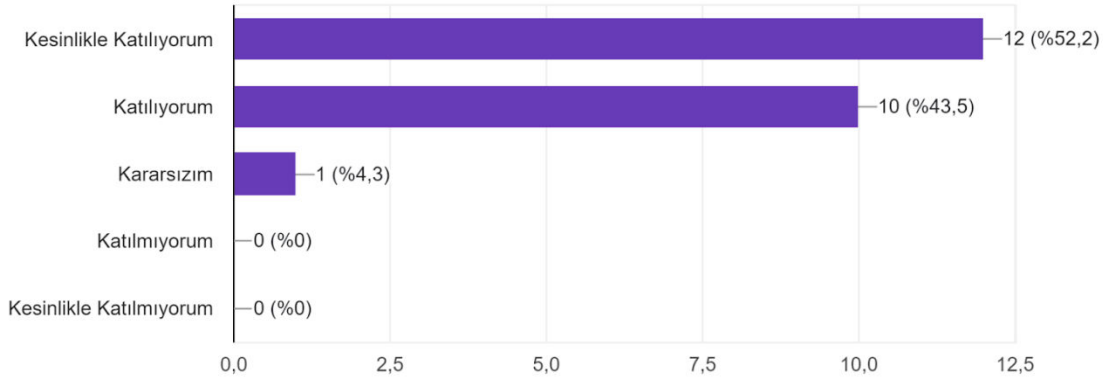
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

23 yanıt



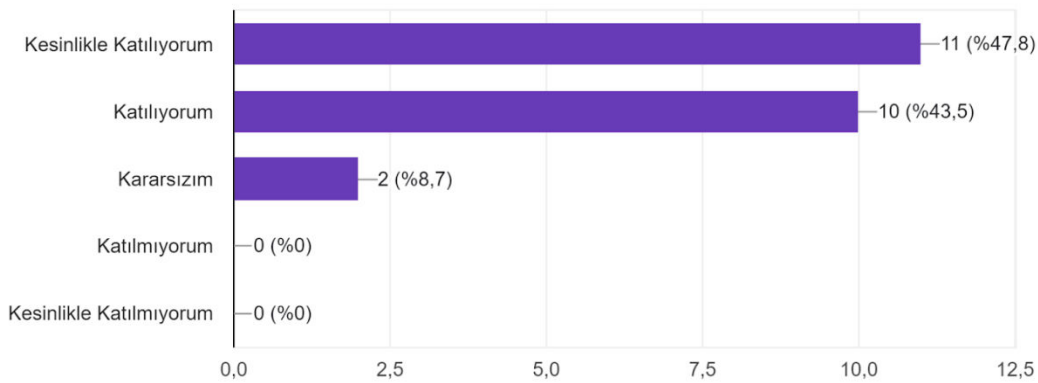
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek

23 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

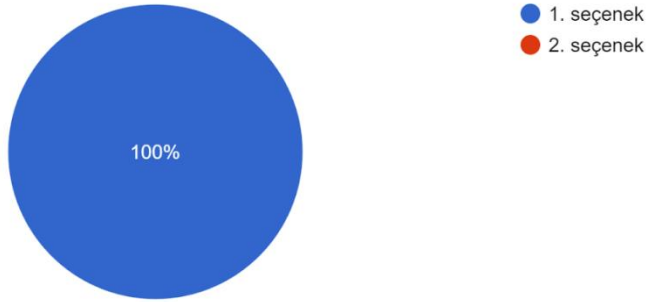
23 yanıt



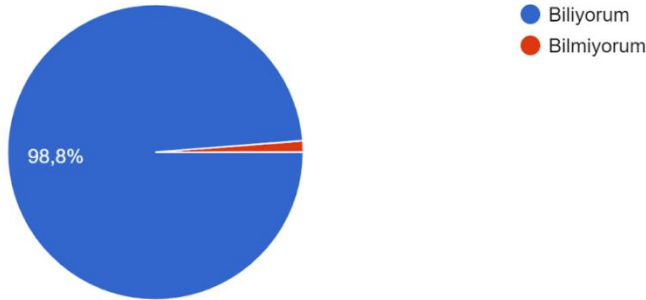
Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Seçenek : 😊 2. Seçenek: ☹️

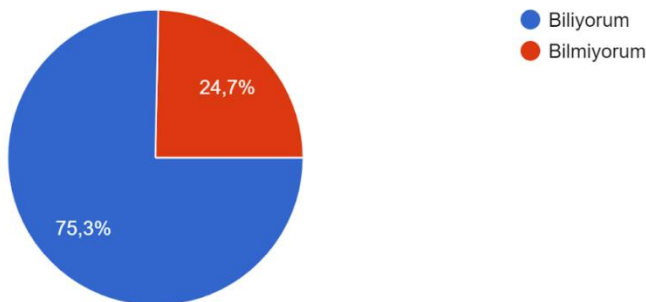
Okulumu seviyorum
81 yanıt



Öğretmenimin adını biliyorum
81 yanıt

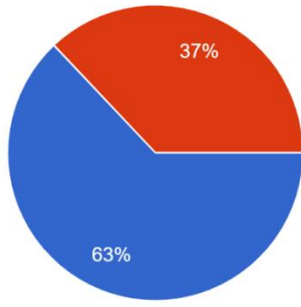


Okul müdürünü (müdür öğretmeni) tanıyorum
81 yanıt



Okul rehber öğretmeni tanıyorum

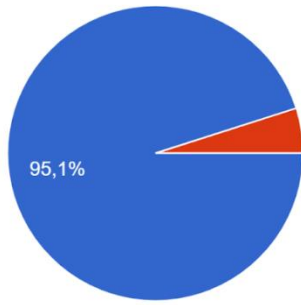
81 yanıt



1. seçenek
2. seçenek

Öğretmenim güler yüzlüdür

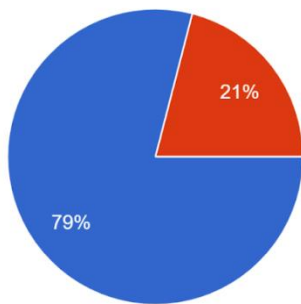
81 yanıt



1. seçenek
2. seçenek

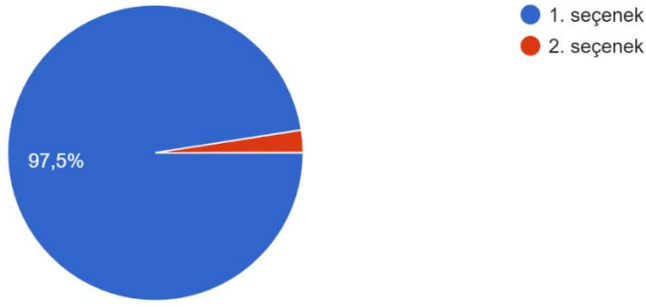
Okul yemekhanesinde yapılan yemekleri seviyorum.

81 yanıt

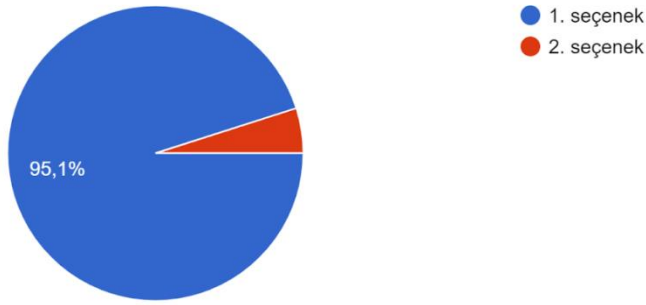


1. seçenek
2. seçenek

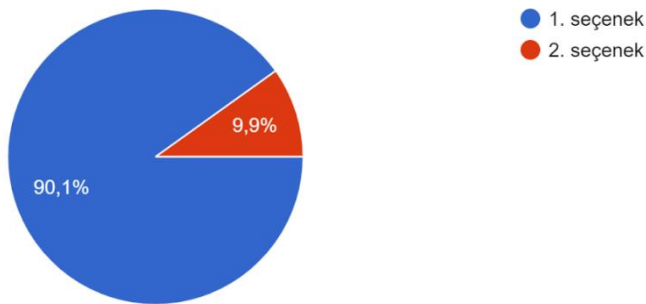
Yardıma ihtiyacım olunca öğretmenim bana yardım eder.
81 yanıt



Öğretmenim etkinliklere katılmamı sağlar.
81 yanıt

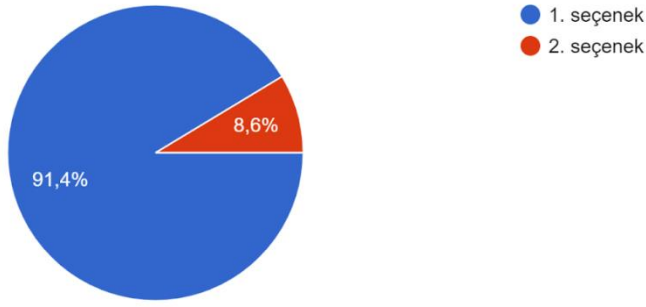


Okulda düzenlenen tiyatro, gezi ve okul dışı etkinlikleri severim.
81 yanıt



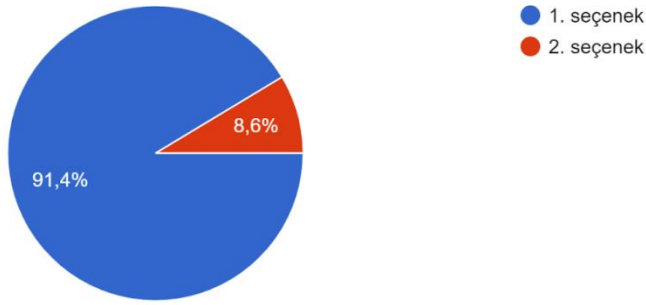
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

81 yanıt



Okulumda kendimi güvende hissediyorum

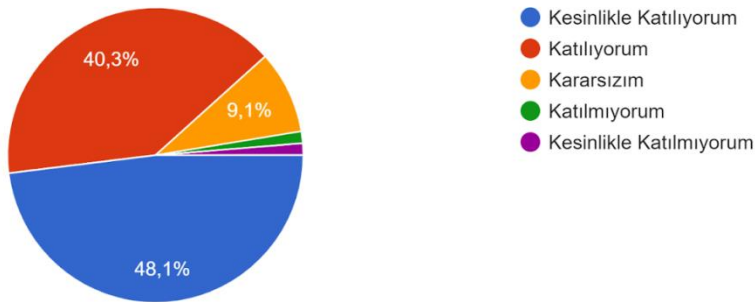
81 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

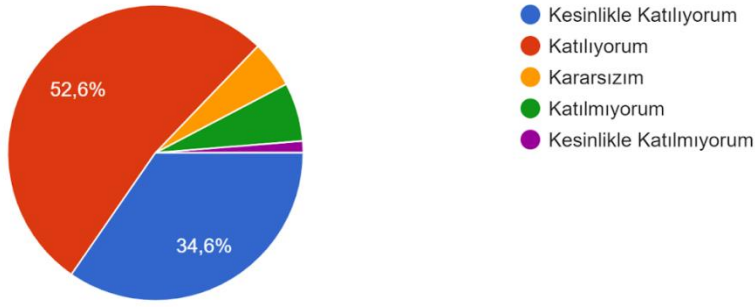
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

77 yanıt



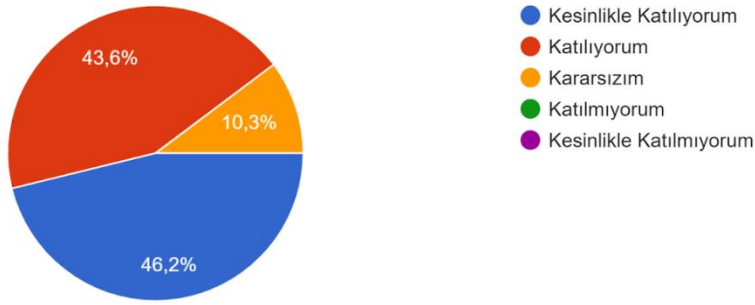
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

78 yanıt



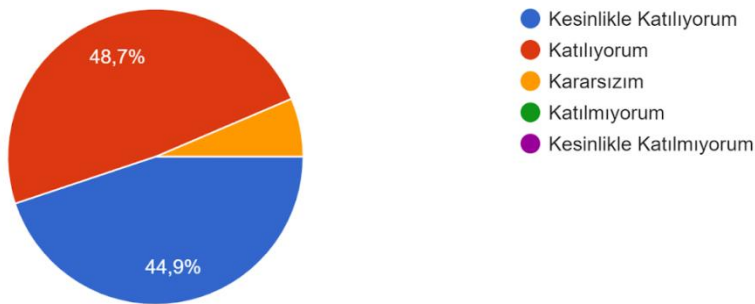
Okul temiz ve hijyeniktir.

78 yanıt



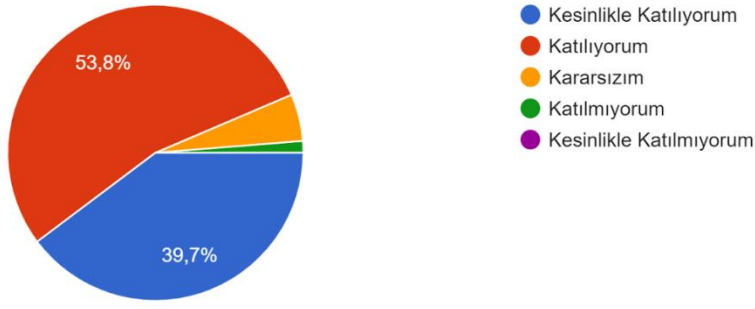
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

78 yanıt



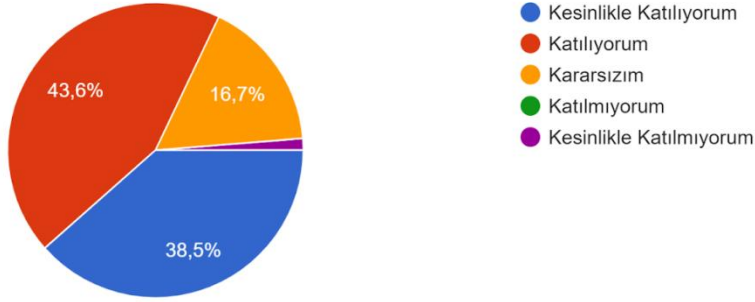
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

78 yanıt



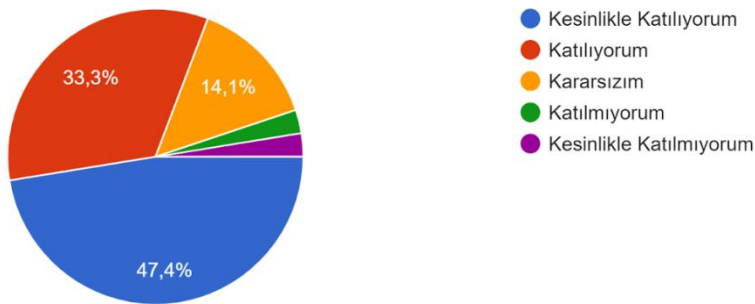
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

78 yanıt



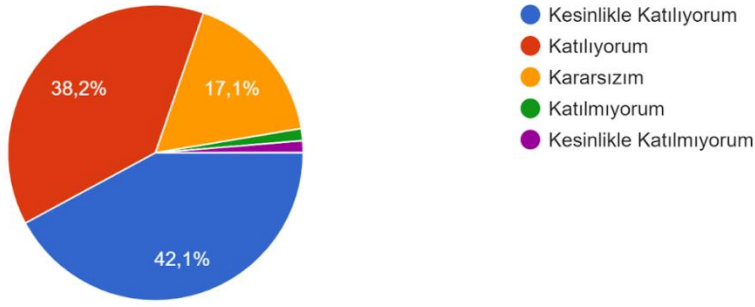
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

78 yanıt



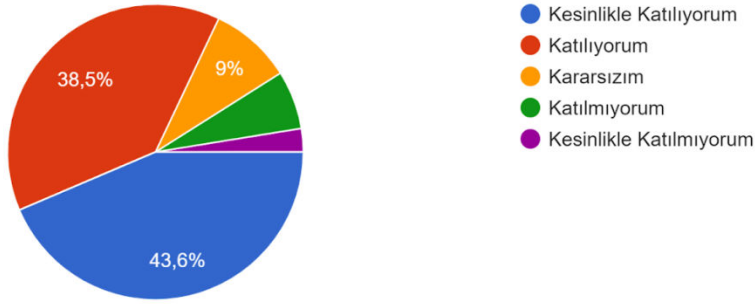
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

76 yanıt



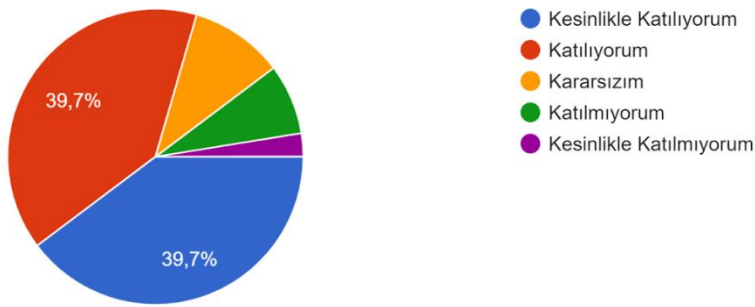
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

78 yanıt



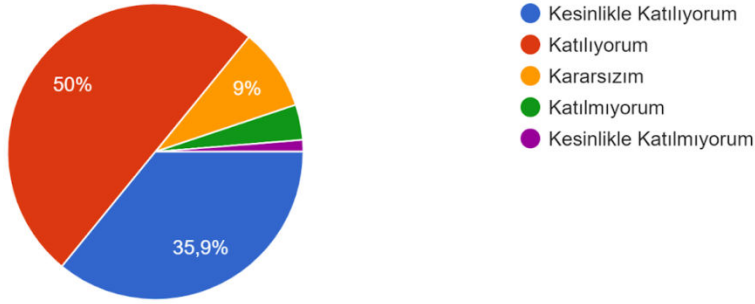
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

78 yanıt



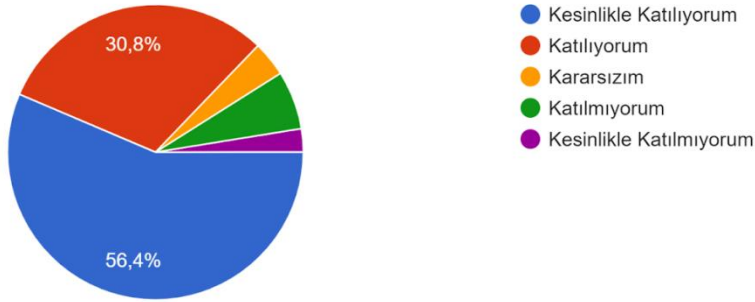
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

78 yanıt



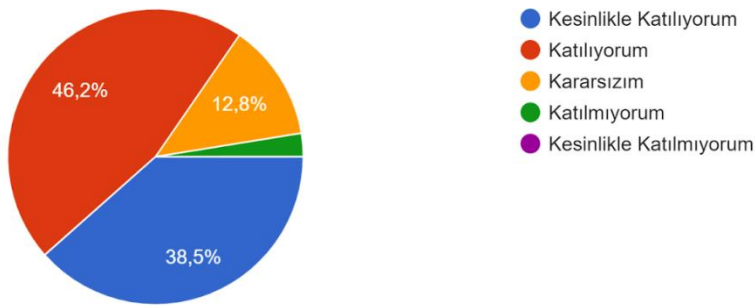
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

78 yanıt



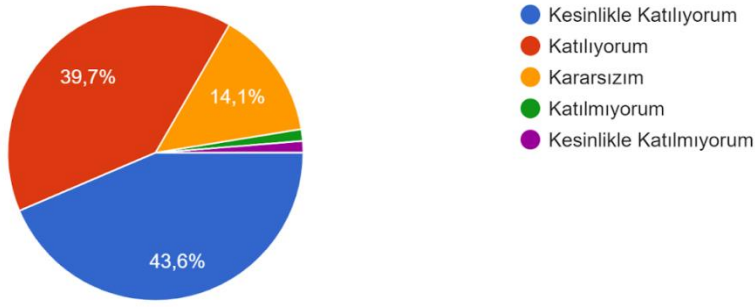
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

78 yanıt



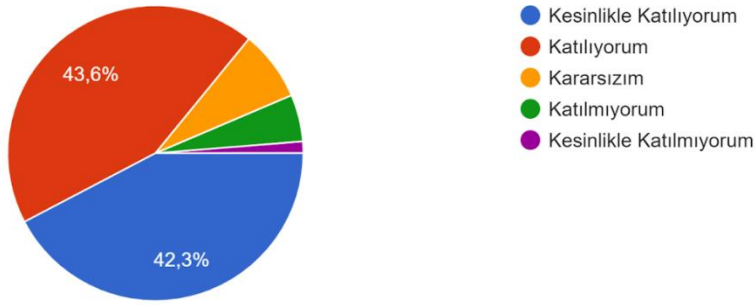
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eēitim faaliyetleri dūzenlenir.

78 yanıt



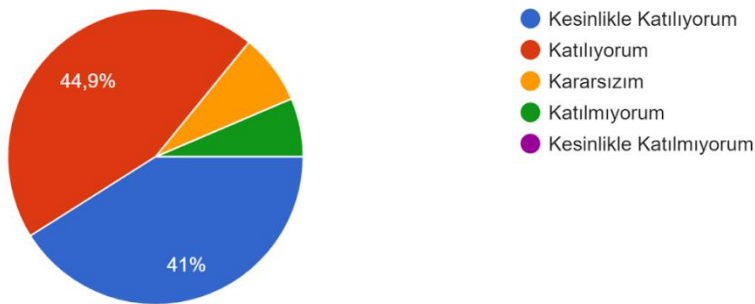
Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

78 yanıt



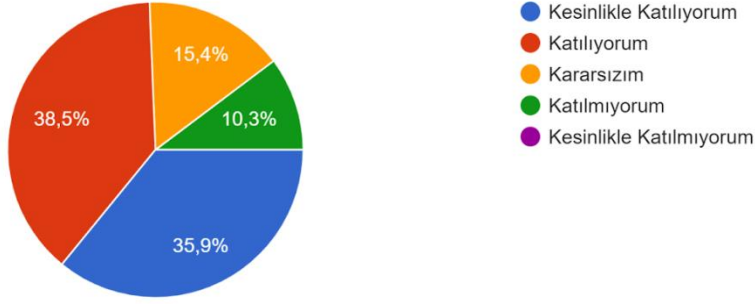
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

78 yanıt



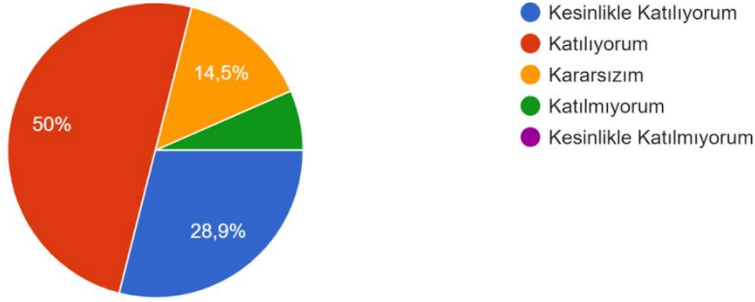
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

78 yanıt



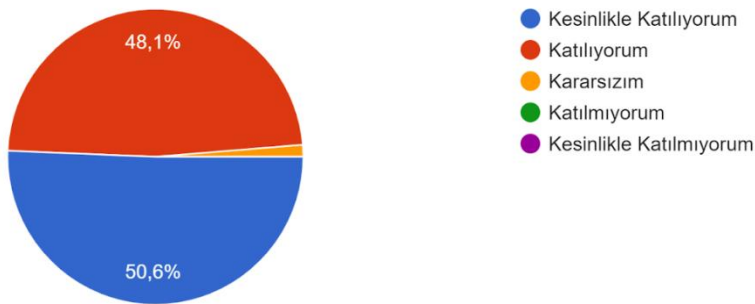
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

76 yanıt

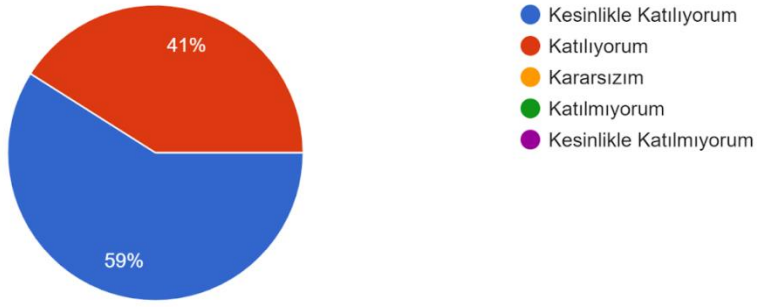


Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

77 yanıt



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
78 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 10: Teşkilat Şeması



Esra SERT REHBER ÖĞRETMEN	İlknur EMİROĞLU DESTEK EĞİTİM ÖĞR.	Bahriye ÇELİK DESTEK EĞİTİM ÖĞR.	Arzu AKYÜZ KULÜP ÖĞRETMENİ
Rabia GÖÇ KULÜP ÖĞRETMENİ	Tubanur YILMAZ KAYA Okul Öncesi Öğretmeni	Dilay GÜNEY Okul Öncesi Öğretmeni	Sibel DEMİROK AYGÜN Okul Öncesi Öğretmeni
Zeliha YAĞMUR İYİGÜN Okul Öncesi Öğretmeni	Meryem AKGÜZEL Okul Öncesi Öğretmeni	Tamer AYYILDIZ Okul Öncesi Öğretmeni	Beyhan YUMRU Okul Öncesi Öğretmeni
Nurten TORUN Okul Öncesi Öğretmeni	Dilek DÜZGÜN Okul Öncesi Öğretmeni	Merve ERDOĞAN DEĞİRMENCİ Okul Öncesi Öğretmeni	Mine YILMAZ Okul Öncesi Öğretmeni
Münevver ÇAKIR KAYALAR Okul Öncesi Öğretmeni	Gülşah BERBER Okul Öncesi Öğretmeni	Menekşe SUBAŞI Okul Öncesi Öğretmeni	Selin MUTLU Okul Öncesi Öğretmeni
Özlem KORKUT Okul Öncesi Öğretmeni	Duygu ENGİN Danışma	Zeynep TEKE Aşçı	Fatma DEMİRDÖĞEN Yardımcı Personel
Yasemin AYTAN Yardımcı Personel	Zehra ÇELİK Yardımcı Personel	Esengül UZUN Yardımcı Personel	

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü, Okul stratejik planını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, Öğretmenler arasında uyumlu iş birliği ve çalışma düzenini sağlamak, Okul Müdürlüğüne vekâlet etmek ve Okul Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.
Öğretmenler	Kendilerine verilen işleri zamanında yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Müdürü tarafından kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer hizmetlerin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%4
11 ve Üzeri	1	%4

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğr.	1	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğr.	5	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğr.	9	1
	Rehber Öğretmen	1	-
16-20 Yıl	Okul Öncesi Öğr.	1	-
21 ve üzeri	Okul Öncesi Öğr.	1	-
Toplam		18	2

Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Danışma	-	1	Üniversite	13
2	Aşçı	-	1	Lise	2
3	Yardımcı Personel	-	1	Lise	19
4	Yardımcı Personel	-	1	Lise	1
5	Yardımcı Personel	-	1	İlkokul	1
6	Yardımcı Personel	-	1	İlkokul	2

Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	333	23	245	11	12	5

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 16: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Fotokopi makinesi sayısı	3	2
Yazıcı	2	5
Projeksiyon	10	1
Televizyon	2	0
Akıl Tahta	0	10
Masa Üstü Bilgisayar	12	0
Taşınabilir Bilgisayar	4	2

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 17: Okul Binamızın Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı(Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Kütüphane	Yok	Yetersiz
3	İhata Duvarı	Var	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yeterli
5	Yemekhane	1	Yeterli
6	Engelli Asansörü	0	Yetersiz
7	Engelli Platformu	0	Yetersiz
8	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
9	Park – Bahçe Alanı	1	Yetersiz
10	Mutfak Atölyesi	1	Yeterli
11	Destek Eğitim Sınıfı	1	Yetersiz
12	Rehberlik Servisi	1	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynak Analizi

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-					
Okul Aile Birliği	756.521	800.000	825.000	850.000	900.000	950.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	756.521	800.000	825.000	850.000	900.000	950.000

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik\Personel gideri	321.558 TL	173.136	838.595 TL	321.279	1.070.361	530.334
Bakım Onarım Giderleri		31.998		120.434		170.409
Mutfak Giderleri		37.693		128.363		99.000
Büro Makinaları-Bilgisayar Harcamaları		23.855		135.901		57.167
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		10.000		5.000		-
Kırtasiye		-		24.052		71.020
GENEL TOPLAM		276.682 TL		735.029 TL		927.093

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20: Okulda yapılan kültürel faaliyetler tablosu

Etkinlik Adı	2021	2022	2023
Gezi	2	8	12
Sergi	0	1	2
Tiyatro	0	4	6
Toplam	2	13	20

Tablo 21: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Okul Öncesi	Kız	Erke k	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	65	73	154	169	157	191
Toplam Öğrenci Sayısı	138		323		348	

Tablo 22: Karşılaştırmalı Öğretmen Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ				OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Kaynaştırma Öğrencisi	Öğretmen başına Düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
16	159	167	326	27	20

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 23: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 24: GZFT Analizi

3 İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması	1-Derslik sayısının az olması,
2-Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması	2-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,
3-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması,	3- Yeterli personel olmaması
4- Kurum kültürünün oluşmuş olması	4- Okul çevresinde yeşil alan az olması, yerleşim yerlerinin sık olması
5-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve seviyelerine uygun olması,	5- Teknolojik materyallerin eski ve eksik olması
6-Okulun sadece 36-66 ay grubu öğrencilere eğitim vermek amacıyla yaptırılmış olması,	6- Yılın her ayında yeni öğrenci kaydının alınması
7- Tüm çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları	7- Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrenci- veli grubu
Fırsatlar	Tehditler
1--Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması,	1- Okul çevresinin güvenilir olmaması
2-Rehberlik servisinin bulunması	2- Okul çevresinde sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerin olması
3- Okulumuzun merkezi konumda bulunması	3- 2-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,
4- Veliye kolay ulaşılabilirlik	4- Okulumuzun göç alan bir bölgede olması
5-Okulumuzun diğer okul yöneticileri, STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde olması	5- Güvenlik görevlisinin olmaması
6- Öğrencilerimizin okula yakın çevreden gelmeleri	6- Okulun bulunduğu konum ve çevre
7- Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları	7- Yangın merdiveninin olmaması
8- Okulumuzun köklü ve olumlu bir imaja sahip olması	8- Yasa ve mevzuatın sık değişmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalmaktadır.	Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.
Mevzuat Analizi	- Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. - Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. - Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılımlarını yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılımlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yetersizdir fakat ikili eğitim yapıldığından derslikler ortak kullanılmaktadır.	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Bir sınıfımızda projeksiyon cihazı bulunmamaktadır. - Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır. - Okulumuzda tarayıcı yoktur fakat fotokopi makinelerimizi tarayıcı olarak kullanabilmektedir.	1 adet projeksiyon cihazı 10 adet akıllı tahta 2 Taşınabilir Bilgisayar 5 Yazıcı 2 Fotokopi Makinası
Mali Kaynak Analizi	- Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. - Okuldaki gelirlerin %90 okul içi yiyecek, temizlik ve yardımcı personel giderleri için kullanılmaktadır.	- Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. - Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Toplumda bir birey olarak yer aldığının farkında olan öz disiplini ve saygısı gelişmiş merak eden, sorgulayan, araştıran, yaparak ve yaşayarak öğrenmeye, yaşam biçimi haline getiren, paylaşımcı, kendini ve haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren kültürel değerlerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı yetiştirmek misyonumuzdur.

3.2 Vizyon

Okul Öncesi Eğitimde bir adım önde, öncü bir okul olarak Türkiye'nin en kaliteli okulları arasında yer almak.

3.3 Temel Değerler

1. Okul öncesi eğitim çocuğun gereksinimlerine ve bireysel farklılıklarına uygun olmalıdır.
2. Okul öncesi eğitim çocuğun psikomotor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişimini desteklemeli, öz bakım becerilerini kazandırmalı ve onu ilköğretime hazır duruma getirmelidir.
3. Okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların gereksinimlerini karşılamak amacıyla demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamları hazırlanmalıdır.
4. Etkinlikler düzenlenirken çocukların ilgi ve gereksinimlerinin yanı sıra çevrenin ve okulun olanakları da göz önünde bulundurulmalıdır.
5. Eğitim sürecinde çocuğun bildiklerinden başlanmalı ve deneyerek öğrenmesine olanak tanınmalıdır.
6. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına gereken önem verilmelidir.
7. Okul öncesi dönemde verilen eğitim ile çocukların sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma duygu ve davranışları geliştirilmelidir.
8. Eğitim, çocuğun kendine saygı ve güven duymasını sağlamalı, ona öz denetim kazandırmalıdır.
9. Oyun bu yaş grubundaki çocuklar için en uygun öğrenme yöntemidir. Tüm etkinlikler oyun temelli düzenlenmelidir.
10. Çocuklarla iletişimde, onların kişiliğini zedeleyici şekilde davranılmamalı, baskı ve kısıtlamalara yer verilmemelidir.
11. Çocukların bağımsız davranışlar geliştirmesi desteklenmeli, yardıma gereksinim duyduklarında yetişkin desteği, rehberliği ve güven verici yakınlığı sağlanmalıdır.

12. Çocukların kendilerinin ve başkalarının duygularını fark etmesi desteklenmelidir.
13. Çocukların hayal güçleri, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışları geliştirilmelidir.
14. Programlar hazırlanırken aile ve içinde bulunulan çevrenin özellikleri dikkate alınmalıdır.
15. Eğitim sürecine çocuğun ve ailenin etkin katılımı sağlanmalıdır.
16. Okul öncesi eğitimde çocuğun gelişimi ve okul öncesi eğitim programı düzenli olarak değerlendirilmelidir.
17. Okul öncesi eğitimde değerlendirme sonuçları çocukların, öğretmenin ve programın geliştirilmesi amacıyla etkin olarak kullanılmalıdır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 26: Tema 1

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.	%35	%65	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı	%30	%60	%60	%65	%70	%75	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%35	%20	%20	%30	%40	%50	%60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi								
Riskler	Velilerin okul aidatından dolayı çocuklarını okula göndermek istememesi, Yaş Grubu itibarıyla küçük olanların okula uyumda zorlanması, Okul güvenlik görevlisinin olmaması,								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri								

Tablo 27: Tema 2

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	%25	%75	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	%25	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%30	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı	%25	%80	%80	%82	%84	%90	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Özel Eğitim ve Rehberlik Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Velilerin yoğun iş temposu, Okul bahçesinin yetersiz olması, sınıf sayısının kalabalık olması, Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında velilerin önyargılı olması.								
Stratejiler	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Özel eğitim yönlendirme ihtiyacı olan öğrencilerin veli tutumundan dolayı yönlendirmesi %50 oranındadır.								
İhtiyaçlar	Rehberlik araştırma merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği								

Tablo 28: Tema 3

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	%10	%10	%9	%7	%5	%2	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	%30	%40	%60	%70	%80	%90	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%30	%30	%30	%50	%60	%80	%90	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%20	%20	%20	%40	%60	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi, İlçe Sağlık ve Tarım İl Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Öğrencilerimizin yaş grupları küçük olduğu için dikkatsiz ve tehlikeye açık davranışlar sergilemesi. 2- Velilerin okulda yapılan eğitimlere katılım oranının çok düşük olması. 3- Bilinçli Teknoloji kullanımı konusunda velilerin hassas davranmaması.								
Stratejiler	*Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. *Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. *Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. *Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Okulda verilen eğitimlerin evde veliler tarafından desteklenmemesi. Öğrencilerde kalıcı olması beklenen davranışların geçici olması.								
İhtiyaçlar	Bursa büyükşehir Belediyesi, Milli eğitim müdürlüğü ve il sağlık/tarım müdürlüğü								

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 29: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50.000	60.000	70.000	75.000	80.000	335.000
Hedef 1.1	50.000	60.000	70.000	75.000	80.000	335.000
Amaç 2	150.000	160.000	165.000	170.000	190.000	835.000
Hedef 2.1	150.000	160.000	165.000	170.000	190.000	835.000
Amaç 3	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
Hedef 3.1	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
Genel Yönetim Giderleri	500.000	580.000	650.000	720.000	760.000	3.210.000
TOPLAM	800.000	910.000	1.005.000	1.095.000	1.170.000	4.980.000

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralıkay1 içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumu nİkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziranay1 içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İlçe MEM’e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tarih: 28/05/2024

MÜRÜVVET BAŞ ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Kezban ERKEN
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Kezban ERKEN	Okul Müdürü	
Cem OĞUZ	Müdür Yardımcısı	
Yağmur Zeliha İYİĞÜN	Öğretmen	
Sibel DEMİROK AYĞÜN	Öğretmen	
Kübra SÖNMEZ	OAB Başk.	